



IBID

INTERNATIONALE  
BEZIEHUNGEN & DIPLOMATIE

## Informationen zum Praxismodul

### Inhalt

Richtlinien zur Anerkennung eines Praktikums als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich .....	2
Vorbemerkungen.....	2
Voraussetzungen .....	2
Erforderliche Unterlagen für die Anrechnung des Praktikums .....	3
Zeitlicher Umfang .....	3
Mindestumfang des Praktikums.....	3
Anzeige eines studienbegleitenden Praktikums für die spätere Anerkennung als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich .....	4
Hinweise zum Abfassen des Praktikumsberichts .....	6
Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung .....	9
Hilfreiche ergänzende, weiterführende Informationen.....	10
Praktikum im Ausland: Stipendien über Erasmus+ .....	12

## Richtlinien zur Anerkennung eines Praktikums als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich

### Vorbemerkungen

Studienbegleitende bzw. berufsorientierende Praktika sollen den Studierenden einen Einblick in mögliche Berufs- und Tätigkeitsfelder eröffnen und sie mit den Anforderungen und Eigenarten der Praxis konfrontieren. Sie dienen der Vertiefung, Erweiterung und Überprüfung von erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten und haben damit eine Orientierungsfunktion für eine realitätsgerechte Ausrichtung von Studium, akademischer und beruflicher Bildung.

### Voraussetzungen

- Studierende können sich studienbegleitende Praktika im Umfang von mindestens 6 Wochen (Vollzeit) als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ (10 Leistungspunkte, LP) im Wahlpflichtbereich anerkennen lassen. Entsprechend soll das Praktikum den Studierenden die Möglichkeit bieten, sich mit den Stellen- und Qualifikationsprofilen sowie Tätigkeiten in ihren angestrebten Berufsfeldern vertraut zu machen. Sowohl bezahlte als auch unbezahlte Praktika sind möglich.
- Ein studienbegleitendes Praktikum kann als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ nur anerkannt werden, sofern es nach Einschreibung in den Master „Internationale Beziehungen & Diplomatie“ erfolgt. Das heißt, ein Praktikum ist, sofern es für den Wahlpflichtbereich als Studienleistung anerkannt werden soll, während des Master-Studiums zu absolvieren.
- Ein geplantes Praktikum, welches nach Abschluss als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ (10 LP) im Wahlpflichtbereich anerkannt werden soll, ist vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Studiengangkoordination anzuzeigen (siehe Anzeigeformular für Praktika).
- Das studienbegleitende Praktikum wird – sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind – nach Abschluss mit 10 LP als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich (unbenotet) ausgewiesen.
  - Voraussetzung hierfür ist die Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung
- Im Wahlpflichtbereich können maximal zwei Praktika als „(Berufsorientierende) Praxismodule“ anerkannt und auf Ihrem Transcript of Records/Diploma Supplement ausgewiesen werden.
- Eine Aufteilung des studienbegleitenden bzw. berufsorientierenden Praktikums auf unterschiedliche Praktikumsstellen oder in zwei zeitliche Abschnitte ist – nach vorheriger Absprache – möglich.

## Erforderliche Unterlagen für die Anrechnung des Praktikums

Für die Anrechnung des studienbegleitenden Praktikums sind bis spätestens zwei Monate nach Abschluss des Praktikums folgende Unterlagen vollständig einzureichen:

- **Datiertes Anzeigeformular** für das absolvierte Praktikum
- **Praktikumsbericht** (Mindestens zehnzeitiger Text, Ausdruck nicht erforderlich, elektronische Abgabe per Mail an: masteribid@uni-trier.de reicht aus; siehe auch die Hinweise zur Abfassung des Praktikumsberichts)
- **Praktikumsbescheinigung** (durch den Praktikumsanbieter) im Original (Name und Adresse des Praktikumsanbieters, Zeitraum, Stundenzahl, detaillierte Beschreibung des Aufgabenbereichs, Beurteilung, Datum und Unterschrift)
- **Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung**

## Zeitlicher Umfang

### Mindestumfang des Praktikums

#### **Im Inland:**

Vollzeit, 6 Wochen (ca. 240 Stunden) - durchgehend, i.d.R. 30 Arbeitstage à 8 Stunden

#### **im Ausland:**

Vollzeit, mindestens 4 Wochen (ca. 160 Stunden), i.d.R. 20 Arbeitstage à 8 Stunden

Die kürzere notwendige Dauer eines Praktikums im Ausland trägt dem erhöhten und zusätzlichen Arbeitsaufwand im Vorfeld für Recherche, evtl. Visa-Formalitäten, Unterkunft etc. Rechnung. Das erklärt den Unterschied zur vergleichsweise längeren Dauer zu einem Praktikum im Land der Staatsangehörigkeit.

Falls Sie Informationen zu finanzierten Praktika im Ausland, die allerdings meist längerfristig angelegt sein müssen, wünschen, nehmen Sie bitte die **Beratungsangebote des International Office der Universität Trier** in Anspruch: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=29717>.

### **Hinweis: Teilzeitpraktikum**

Nach Absprache ist es auch möglich, ein Teilzeitpraktikum im In- oder Ausland anzuerkennen. Die Wochenarbeitszeit muss dafür mindestens 8 Stunden betragen. Entsprechend verlängert sich die Gesamtdauer des studienbegleitenden bzw. berufsorientierenden Praktikums (maximal ein Jahr).

Eine Aufteilung des studienbegleitenden Praktikums auf unterschiedliche Praktikumsstellen oder in zwei zeitliche Abschnitte ist ebenfalls nach vorheriger Absprache möglich.



**Anzeige eines studienbegleitenden Praktikums**  
für die spätere Anerkennung als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich  
(Master Internationale Beziehungen & Diplomatie, Fachprüfungsordnung 2020)

Bitte reichen Sie dieses Formular als PDF-Datei per Mail ([masteribid@uni-trier.de](mailto:masteribid@uni-trier.de)) bei der Studiengangkoordination **frühzeitig** (mindestens einen Monat) vor Antritt des Praktikums ein.

BITTE IN DEUTLICHEN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN:

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	@uni-trier.de
<b>Matrikelnummer</b>	
<b>Fachsemester</b>	

**Die Anzeige gilt für ein Praktikum unter folgenden Bedingungen:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Inland – Vollzeit (minimal 6 Wochen)  | <input type="checkbox"/> Inland – Teilzeit (minimal 8 h/Woche)  |
| <input type="checkbox"/> Ausland – Vollzeit (minimal 4 Wochen) | <input type="checkbox"/> Ausland – Teilzeit (minimal 8 h/Woche) |

**Praktikumsbereich:** \_\_\_\_\_

(z.B. auswärtige Kulturpolitik, Entwicklungszusammenarbeit, Humanitäre Hilfe, Friedensarbeit, etc.)

Praktikumsanbieter/in	
Homepage	
Adresse	
Ansprechpartner/in	
Telefon	
Emailadresse	
Dauer (von... bis)	

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

## Hinweise zum Abfassen des Praktikumsberichts

Der Praktikumsbericht stellt die prüfungsrelevante Studienleistung für das „(Berufsorientierende) Praxismodul“ dar. Er bleibt unbenotet und ist somit nicht endnotenrelevant.

Der Praktikumsbericht wird elektronisch als PDF-Datei bei der Studiengangkoordination des Masters „Internationale Beziehungen & Diplomatie“ ([masteribid@uni-trier.de](mailto:masteribid@uni-trier.de)) eingereicht. Er wird entsprechend einer Hausarbeit vertraulich behandelt und ggf. nur mit Ihrer Einwilligung an Dritte weitergereicht.

Der Text sollte die gängigen Regeln deutscher oder englischer Grammatik und Schreibweisen berücksichtigen, sowie Umgangssprache vermeiden. Bitte verwenden Sie daher auch die Rechtschreibkontrolle Ihres Textverarbeitungssystems, sonst müssen Sie den Bericht überarbeiten.

Der Praktikumsbericht soll inhaltlich stringent gegliedert und informativ geschrieben sein. Der vollständige Praktikumsbericht besteht aus den folgenden formalen bzw. thematischen Teilen:

- Deckblatt
- Anzeigeformular zum absolvierten Praktikum
- Einleitung: Der Weg zur Praktikumsstelle
- Beschreibung der Praktikumsstelle
- Arbeitsanforderungen und Erfahrungen
- Praktikumseinsichten, Entwicklungsimpulse, Bilanz oder Empfehlung für Studium und Praxis
- Praktikumsbescheinigung (durch den Praktikumsanbieter) als Scan
- Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung

1. Deckblatt
  - a. Angabe Ihres vollständigen Namens
  - b. Nennung des Studiengangs und des Fachsemesters
  - c. Angabe der Matrikelnummer
  - d. Kontaktdaten
  - e. Abgabedatum
2. Anzeigeformular zum absolvierten Praktikum
3. Einleitung: Der Weg zur Praktikumsstelle
  - a. Beschreiben Sie in der Einleitung Ihre persönlichen Ansprüche und Erwartungen, die Sie mit dem Praktikum verbunden haben.
  - b. Erläutern Sie, wie das Praktikum in Bezug zu Ihren Berufswünschen steht.
  - c. Beschreiben Sie dabei kurz, wie Sie auf das Berufsfeld bzw. den Arbeitsbereich aufmerksam geworden sind.
  - d. Stellen Sie dar, wie Sie an Ihre Praktikumsstelle gekommen sind (Wie haben Sie nach Praktikumsstellen recherchiert? In welcher Form sind Sie mit der Praktikumsstelle in Kontakt getreten und wie haben Sie sich beworben? Warum haben Sie sich gerade für diesen Praktikumsplatz entschieden?).
4. Beschreibung der Praktikumsstelle
  - a. Angaben zur Praktikumsinstitution
    - i. Name und Sitz der Einrichtung, der Institution oder der Firma etc.
    - ii. Tätigkeitsfeld der Einrichtung, der Institution oder der Firma etc.
    - iii. Aufgaben und Ziele der Einrichtung, etc.
    - iv. räumliche, personelle und organisatorische Struktur
  - b. Angaben zur Ihrem Praktikum
    - i. Wann genau haben Sie das Praktikum absolviert (Zeitraum)
    - ii. In welchem Bereich der Einrichtung war Ihr Praktikum angesiedelt
5. Arbeitsanforderungen und Erfahrungen
  - a. Beschreiben Sie Ihr Aufgabenprofil und die Arbeitsanforderungen (u.a. detaillierte Beschreibung der Tätigkeitsbereiche und Abteilung(en), die Sie kennengelernt haben; Anforderungen, die an Sie gestellt wurden und Ihr Umgang mit diesen).
  - b. Strukturieren Sie Ihre Praktikumszeit in unterschiedliche Phasen oder Aspekte
  - c. Schildern Sie Ihre Eindrücke und Erfahrungen

6. Praktikumseinsichten, Entwicklungsimpulse, Bilanz oder Empfehlung für Studium und Praxis
  - a. Bitte reflektieren Sie abschließend kritisch Ihre **Praktikumseinsichten** vor dem Hintergrund der konkreten (berufsfeldspezifischen) Aufgaben und der darüber hinausreichenden allgemeinen (gesellschaftlichen) Relevanz Ihrer Praktikumsstelle.
  - b. **Entwicklungsimpulse:** Welche Impulse für die eigene fachliche, soziale und persönliche Entwicklung haben Sie als Praktikantin/ Praktikant durch das Praktikum erhalten (fachlich: Entwicklung von Wissen und Kompetenzen, sozial: Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen/innen, Klienten/innen, persönlich: Impulse für die eigene Entwicklung)? Welche Ihrer Erwartungen an das Praktikum wurden (nicht, über-) erfüllt? (fachlich, sozial, persönlich)
  - c. Vergleichen Sie Ihre anfänglichen Erwartungen mit Ihren tatsächlichen Erfahrungen und ziehen Sie eine **Bilanz** (Inwieweit konnten Sie Ihre Studieninhalte in der Praxis einsetzen? Hat sich eventuell für Sie durch das Praktikum eine Tätigkeitsperspektive entwickelt? Hat das Praktikum eine Rückwirkung auf Ihre weitere Studiengestaltung und/oder auf die Wahl Ihres Berufszieles?).
  - d. **Studium und Praxis:** Wie könnte das Studium besser auf eine spätere Berufstätigkeit in diesem Tätigkeitsfeld vorbereiten? Welche Ideen und Wünsche hinsichtlich des Aufbaus und der Inhalte des Master-Programms „Internationale Beziehungen & Diplomatie“ ergeben sich für Sie aus den im Praktikum gemachten Erfahrungen?
7. Praktikumsbescheinigung (durch den Praktikumsanbieter) als Scan (Name und Adresse des Praktikumsanbieters, Zeitraum, Stundenzahl, detaillierte Beschreibung des Aufgabenbereichs, Beurteilung, Datum und Unterschrift)
8. Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung





## Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung (Master Internationale Beziehungen & Diplomatie, Fachprüfungsordnung 2020)

Bitte reichen Sie den vollständigen Praktikumsbericht als **eine** PDF-Datei per Mail([masteribid@uni-trier.de](mailto:masteribid@uni-trier.de)) bei der Studiengangkoordination ein.

BITTE IN DEUTLICHEN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN:

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Email-Adresse</b>	@uni-trier.de
<b>Matrikelnummer</b>	
<b>Praktikumsstelle</b>	
<b>Dauer (von.... Bis)</b>	

Eine Bestätigung über das Absolvieren des Praktikums seitens der Praktikumsstelle habe ich beigelegt.  
(Die Bestätigung muss eine Angabe der *Dauer des Praktikums* sowie der *durchschnittlichen wöchentlichen Beschäftigungszeit* enthalten!)

Ich erkläre hiermit, dass ich den vorliegenden Praktikumsbericht eigenständig und ausschließlich mit Hilfe der im Quellen- und Literaturverzeichnis aufgeführten Texte angefertigt habe. Anderen Texten entnommene Formulierungen und Gedanken habe ich den Regeln des wissenschaftlichen Arbeitens entsprechend gekennzeichnet.

Ich habe mich in PORTA für die Prüfungsleistung 300311 am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ angemeldet.

Trier, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Wird vom Modulbeauftragten ausgefüllt:**

Unbenoteter Bericht nach FPO 2020	
Korrektur durch	
Mitteilung HPA am	

Anmerkungen:

## Hilfreiche ergänzende, weiterführende Informationen

### **Universität Trier - Career Service-Büro**

<https://www.uni-trier.de/index.php?id=35375>

---

In unserem Career Service-Büro werden Sie persönlich und kompetent zu Bereichen wie Jobs, Praktikum, Stellensuche, Arbeiten in der Grenzregion (EURES) oder beruflichen Möglichkeiten nach dem Studium beraten.

Als Kooperationsprojekt der Universität Trier und der Agentur für Arbeit Trier steht bei uns ein erfolgreicher Übergang vom Studium in das Berufsleben im Vordergrund.

Vereinbaren Sie mit unserem Beratungsteam einen persönlichen Termin zu folgenden Themen:

- Akademische Arbeitsvermittlung
- EURES Beratung
- Beruflicher Einstieg für Eltern
- Praktikum
- Studienzweifel

Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot über Veranstaltungen zu den Themen: Bewerbung, Berufseinstieg, internationale Möglichkeiten, Weiterbildung u.v.m.

Ob Seminare, Workshops oder die nächste Firmenkontaktmesse: Alle bevorstehenden Veranstaltungen finden Sie im Veranstaltungsflyer, der für Sie in der Zentralen Studienberatung und im Büro des Career Service zum Mitnehmen bereit liegt, sowie online in unserem Veranstaltungskalender.

### **Mindestlohn für Studierende - Fragen und Antworten**

[https://www.bmas.de/SharedDocs/Downloads/DE/PDF-Publikationen/a765-mindestlohn-fuer-studierende.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=1](https://www.bmas.de/SharedDocs/Downloads/DE/PDF-Publikationen/a765-mindestlohn-fuer-studierende.pdf?__blob=publicationFile&v=1)

---

Der Mindestlohn gilt: Wer hart und engagiert arbeitet, wird dafür entsprechend entlohnt – auch im Praktikum. Durch die Einführung des Mindestlohns am 1. Januar 2015 hat sich für Praktikantinnen und Praktikanten einiges verbessert: Das Mindestlohngesetz beendet die unter dem Begriff „Generation Praktikum“ zusammengefassten Missstände und sorgt dafür, dass Praktikantinnen und Praktikanten nicht als billige Arbeitskräfte missbraucht werden.

### **UNICUM Karrierezentrum**

<https://karriere.unicum.de/>

---

Im UNICUM Karrierezentrum bieten Arbeitgeber Nebenjobs und Vollzeit-Jobs für Mathematiker, Ingenieure, Naturwissenschaftler, Techniker, Wirtschaftswissenschaftler, Informatiker, Juristen, Geistes- und Kulturwissenschaftler und weitere gut ausgebildete Bewerber und Bewerberinnen an.

Den passenden Job zu finden ist ganz leicht: um noch mehr Ergebnisse als mit einer Standardsuche zu erhalten, lassen sich die Stellenangebote filtern - zum Beispiel nach Berufsfeldern oder Unternehmen. Und mit dem UNICUM JobAgent bleiben Bewerber immer auf dem Laufenden: Einfach die Suchanfrage speichern und kostenlos die neuesten passenden Jobs per E-Mail erhalten.

### **Blue Book Traineeship website**

[https://ec.europa.eu/stages/home\\_en](https://ec.europa.eu/stages/home_en)

---

Twice a year, the Commission offers 5-month paid internships in EU Directorates, Institutions and agencies, which have signed a Service Level Agreement with DG EAC/the Commission. Subsequent career opportunities may vary between these different entities.

Trainees work all over the European Commission, its services and agencies, mostly in Brussels, but also in Luxembourg and elsewhere across the European Union.

The nature of your work will depend on the service you are assigned to.

You may, for example, work in the field of competition law, human resources, environmental policy, etc.

### **BFIO-Büro Führungskräfte zu Internationalen Organisationen**

<https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/zav/zavde/bfio-serviceangebot>

---

Deutschland ist Mitglied in etwa 200 Internationalen Organisationen in denen sich international ausgerichteten Führungskräfte interessante Karrieremöglichkeiten bieten. Das BFIO unterstützt - in Kooperation mit dem Auswärtigen Amt - mit seinem Serviceangebot die Bundesregierung, die Zahl deutscher Mitarbeiter bei Internationalen Organisationen zu erhöhen. Ob bei den Vereinten Nationen, den Einrichtungen der Europäischen Union oder vielen anderen Fachorganisationen: an zahlreichen Orten der Welt warten herausfordernde Aufgaben. Tätigkeiten in diesem Umfeld sind begehrt, entsprechend groß ist die internationale Konkurrenz der Bewerberinnen und Bewerber.

Das BFIO informiert und berät Führungs- und Führungsnachwuchskräfte zu allen Fragen hinsichtlich der Beschäftigung bei Internationalen Organisationen und führt darüber hinaus das Programm Junior Professional Officer für die Bundesregierung durch, die Federführung liegt beim Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ). Das Serviceangebot zielt darauf ab, qualifizierte Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte auf ihrem Weg in die Internationalen Organisationen zu unterstützen. Im Rahmen der Kooperation mit dem Auswärtigen Amt stehen dabei folgende Dienstleistungen im Mittelpunkt:

- Information und Beratung zum Arbeitsmarkt Internationale Organisationen
- Beratung zu Stellenausschreibungen und Hilfe bei der Vorbereitung der Bewerbung
- Unterstützung während der Bewerbungsphase in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt und den deutschen Auslandsvertretungen
- Vorträge zu Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten bei Internationalen Organisationen an deutschen Hochschulen und bei Förderinstitutionen.

Die Internationalen Organisationen suchen qualifizierte und international ausgerichtete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der verschiedensten Fachrichtungen. Friedenssicherung, Humanitäre Hilfe, nachhaltige Entwicklung, Internationale Beziehungen, Internationales Recht, Wirtschaft und Handel, Energiefragen, Umweltschutz, Gesundheitswesen, Agrarentwicklung und Ernährungssicherung, Luftverkehr und Raumfahrt, Informationstechnologie, Personal- und Finanzverwaltung oder Dolmetschen und Übersetzen in den Institutionen der EU gehören zu den vielfältigen Aufgabenfeldern.

## Praktikum im Ausland: Stipendien über Erasmus+

<http://www.erasmuspraktika.de/erasmus/>

Im Programm ERASMUS+ (Auslandspraktikum) können Studierende und Graduierte, die ein Praktikum in einem Programmland oder Partnerland absolvieren, eine finanzielle Förderung beantragen und organisatorische Unterstützung erhalten.

Die Nationale Agentur im Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) koordiniert bundesweit die Programmdurchführung im Hochschulbereich.

Die Agentur für internationale Hochschul-Mobilität Rheinland-Pfalz ist ein Konsortium und als Einrichtung des Landes Rheinland-Pfalz an der Hochschule Trier. Sie ist Ansprechpartnerin für die Beantragung der Stipendien (ERASMUS+ Auslandspraktikum) für Studierende und Graduierte folgender Hochschulen in Rheinland-Pfalz und dem Saarland:

### Rheinland-Pfalz

- Cusanus Hochschule
- Technische Hochschule Bingen
- Hochschule der Polizei Rheinland-Pfalz
- Hochschule Kaiserslautern
- Hochschule Koblenz
- Hochschule Ludwigshafen
- Hochschule für öffentliche Verwaltung
- Hochschule Trier
- Theologische Fakultät Trier
- Universität Trier
- WHU – Otto Beisheim School of Management
- Hochschule Worms

Für alle, die ein Auslands -Praktikum absolvieren möchten, anbei die Bedingungen für die Förderung über das Programm ERASMUS+:

- Immatrikulation an einer Hochschule
- Praktikumszeitraum: mindestens 60 Tage bis höchstens 360 Tage (Mehrfachförderung möglich!)
- Vollzeitpraktikum

**Länder:**

*Gruppe 1:* Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich und einige europäische, überseeische Länder und Gebiete

*Gruppe 2:* Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern und einige europäische, überseeische Länder und Gebiete

*Gruppe 3:* Bulgarien, Nordmazedonien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn

Förderhöhe aktuell: (unabhängig vom Verdienst im Unternehmen, soweit dieser unter 1400,- € netto liegt):

*Gruppe 1:* 555 € pro Monat

*Gruppe 2:* 495 € pro Monat

*Gruppe 3:* 435 € pro Monat

NEU: Albanien

Förderhöhe: 700,- pro Monat + Reisekostenpauschale (275 €)

Die Förderung im Programm ERASMUS+ ist unabhängig von Einkommen (in Deutschland), Bafög, Alter, Nationalität und Studienleistung!

Wenn Sie sich online bewerben, solange Sie noch immatrikuliert sind, können Sie auch als Graduierte/r bis maximal 12 Monate nach Beendigung des Studiums ein ERASMUS – Stipendium für ein Auslandspraktikum erhalten.

Alle weiteren Informationen finden Sie auf unserer Webseite: <http://www.erasmuspraktika.de/home>

Link zur Bewerbung: <http://www.erasmuspraktika.de/wie/bewerbungsvorgang/>

Sie können sich auch ohne Praktikumsplatz bewerben. Wir helfen Ihnen dann bei der Suche nach einem geeigneten Praktikum!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!

Herzliche Grüße

Jutta Rath  
M.A., Dipl.-Des.  
Geschäftsführerin  
a.i.m. rlp  
Agentur für internationale Hochschul-Mobilität  
Rheinland-Pfalz  
c/o Hochschule Trier  
Postfach 1826  
54208 Trier

Tel.: +49 (0)651 8103 313  
Fax: +49 (0)651 8103 354  
Gebäude A, Raum 150  
Sprechzeiten:  
Montag – Donnerstag  
10:00 Uhr – 15:00 Uhr  
und nach Vereinbarung  
[rath@hochschule-trier.de](mailto:rath@hochschule-trier.de)  
[erasmuspraktika@hochschule-trier.de](mailto:erasmuspraktika@hochschule-trier.de)

---

Dr. Sascha Werthes

Akademischer Rat  
Senior Lecturer

Programme Coordinator "Master Internationale Beziehungen & Diplomatie" (IBID)  
Trier University, Institute of Political Science

Fachbereich III Politikwissenschaft  
Department of Political Science  
Internationale Beziehungen und Außenpolitik  
International Relations and Foreign Policy  
Tel: +49 (0)651 201-2134 / Fax: +49 (0)651 201-3821  
Web: [www.uni-trier.de/index.php?id=65534](http://www.uni-trier.de/index.php?id=65534) / Mail: [werthes@uni-trier.de](mailto:werthes@uni-trier.de)

Universität Trier | Universitätsring 15 | 54296 Trier | Germany  
[www.uni-trier.de](http://www.uni-trier.de)